

«УТВЕРЖДЕНО»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Уральской торгово-промышленной палаты
по строительству и недвижимости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комитета Уральской торгово-промышленной палаты по строительству и недвижимости (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления Уральской торгово-промышленной палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также направляться в адрес уполномоченных в строительной и сфере недвижимости органов законодательной и исполнительной власти.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Уральской торгово-промышленной палаты, решениями Конференции, Совета, Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также настоящим Положением.

1.6. В состав комитета могут входить как члены УТПП, так и участники строительного сектора и рынка недвижимости не члены УТПП.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях содействия развитию экономики Российской Федерации и Свердловской области, строительной отрасли, привлечения новых кадров в строительство и недвижимость, повышения конкурентоспособности уральских строительных материалов, создания

благоприятных условий для предпринимательской деятельности, развитию торгово-экономических и научно-технических связей предпринимателей.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию государственной и региональной политики в сфере строительства и рынка недвижимости в целях развития предпринимательства, повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области в сфере строительства и управления объектов недвижимости, конкурентоспособности услуг в области строительства и недвижимости, оказываемых российскими компаниями.

2.2.2. Участие в формировании позиции Уральской торгово-промышленной палаты по вопросам строительства и рынка недвижимости, профессионального образования для конструктивного диалога с органами законодательной и исполнительной власти, органов муниципального управления.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере строительства и всего рынка недвижимости, а также трудового и социального законодательства, соблюдения прав и гарантий всех участников строительного рынка и рынка недвижимости.

2.2.4. Оказание помощи российским организациям и предпринимателям сферы строительства и деятельности на рынке недвижимости, представление и защита их интересов по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности в Свердловской области, других регионах России и за рубежом.

2.2.5. Содействие развитию всех видов предпринимательской деятельности в строительной сфере, в сфере недвижимости с учетом экономических интересов Свердловской области, как субъекта Российской Федерации.

2.2.6. Организация взаимодействия между субъектами предпринимательской деятельности строительной сферы, сферы недвижимости и государственными структурами, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.2.7. Содействие развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности в Свердловской области в строительной сфере и в области недвижимости.

2.2.8. Участие в публичных консультациях при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.2.9. Участие в мониторинге правоприменительной практики в строительной сфере и сфере недвижимости.

2.2.10. Разработка предложений по развитию частно-государственного партнерства в строительной сфере и сфере недвижимости.

2.2.11. Мониторинг реализации выполнения отраслевых государственных и региональных программ в сфере строительства и сфере недвижимости.

2.2.12. Взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти и муниципального управления, отвечающими за разработку и реализацию государственной и региональной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере строительства, контроль и надзор в сфере строительства, реализацию целей и задач национальных проектов, Федеральных целевых программ, Государственной программы РФ, в т.ч.

- «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- «Жилье и городская среда»;

- «Формирование комфортной городской среды»;

- «Жилье»;

- «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

- «Комплексное развитие территорий»; и др.,

и иными органами в целях реализации функций и задач Комитета.

2.2.13. Координация деятельности торгово-промышленных палат, отраслевых союзов (ассоциаций) и иных организаций на территории, в пределах которой осуществляет свою деятельность Уральская торгово-промышленная палата, в целях содействия развитию и достижению целевых показателей в сфере строительства и рынка недвижимости.

2.2.14. Содействие развитию экспертной деятельности в сфере недвижимости, в том числе выработка рекомендаций представителей Комитета, обладающих специальными знаниями и компетенциями, для участия в отдельных видах экспертиз.

2.2.15. Содействие освещению в центральных, региональных, муниципальных и отраслевых СМИ мероприятий и результатов работы Комитета, а также популяризации достижений строительного сектора экономики.

2.3. Комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. Анализирует факторы, оказывающие влияние на развитие предпринимательства в сфере транспорта, логистики и экспедирования, содействует устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров, содействует реструктуризации отрасли в сторону высокотехнологического сектора.

2.3.2. Производит отбор и включение конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета в планы работы.

2.3.3. Проводит мониторинг и анализ российского, регионального законодательства и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства в сфере транспорта и логистики.

2.3.4. Устанавливает контакты и организует сотрудничество с международными, национальными, региональными и муниципальными

союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей и отдельными строительными фирмами России и зарубежных стран.

2.3.5. Содействует российским организациям в ознакомлении, использовании и распространении передового опыта в сфере жилищного домостроения.

2.3.6. Подготавливает предложения по организации и участию в работе промышленных, строительных и научно-технических выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета.

2.3.7. Содействует продвижению значимых строительных инвестиционных проектов и решений.

2.3.8. Содействует представлению интересов отраслевых региональных организаций в органах государственной власти.

2.3.9. Оказывает содействие в организации встреч деловых кругов, отраслевых и межотраслевых совещаний, курсов, семинаров и иных мероприятий в интересах развития предпринимательства в строительной сфере и сфере недвижимости.

2.3.10. Информирует и оказывает помощь членам УТПП и всем лицам, обратившимся в УТПП при решении жилищных вопросов:

- при покупке и продаже жилья в Свердловской области, на территории РФ и в зарубежных странах;
- при использовании ипотечных технологий в сделках с жильем
- при решении вопросов по особенностям налогообложения при сделках с жильем;
- по рискам совершения сделок с жильем на вторичном и первичном рынках
- по особенностям сделок с жильем с участием детей, ограниченно дееспособных, недееспособных граждан и т.д.
- при использовании материнского капитала при совершении сделок с жильем и другими государственными программами;
- при сделках с загородным жильем и земельными участками под строительство жилья;
- при узаконении перепланировок и реконструкций жилых помещений;
- при узаконении индивидуальных жилых домов, построенных без разрешения на строительство;
- при регистрации прав на жилые объекты, в том числе при снятии обременений на такие объекты и т.п.

2.3.11. Анализирует состояние стратегии подготовки кадров в строительной отрасли и сфере недвижимости, вырабатывает предложения по ее совершенствованию.

2.3.12. Предоставляет аналитические данные о состоянии рынка жилья в Екатеринбурге, Свердловской области ежеквартально; состояние рынка

жилья в Российской Федерации – ежегодно. Размещает информацию, по мере необходимости на сайте УТПП.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из представителей российских организаций и предпринимателей - членов Уральской торгово-промышленной палаты, органов государственной власти и муниципального управления, научных организаций, работников подразделений Уральской торгово-промышленной палаты. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Уральской торгово-промышленной палаты, заместитель председателя - Комитетом по представлению Председателя Комитета и осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах. Регламент взаимодействия Заместителей Председателя Комитета, их права и обязанности утверждает Председатель Комитета.

3.3. Работа Комитета, после утверждения его состава, осуществляется на основе планов мероприятий на год.

Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Корректировка плана работы Комитета и рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется в рабочем порядке.

3.5. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным Председателем Комитета, и исполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие.

3.6. Члены Комитета выполняют поручения Председателя и Заместителя председателя Комитета в сфере деятельности Комитета, участвуют в мероприятиях, вытекающих из настоящего Положения и плана работы Комитета. Они осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах.

3.7. Ответственный секретарь Комитета утверждается председателем комитета из числа членов. Ответственный секретарь Комитета осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.8. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений,

обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета и Уральской ГПП его членам.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и проводимых Комитетом работах.

4.2. Привлекать научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.

4.3. Запрашивать от членов Уральской торгово-промышленной палаты, подразделений Уральской торгово-промышленной палаты информацию, необходимую для обеспечения работы.

4.4. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и временные рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Подкомитеты и временные рабочие группы создаются по проблемному или по отраслевому принципу. Руководители подкомитетов и временных рабочих групп назначаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета по представлению Ответственного секретаря Комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов и временных рабочих групп утверждаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеет право выступать Председатель Комитета, а в его отсутствие Заместитель председателя Комитета, а также Ответственный секретарь комитета.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного на заседании Комитета плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

5.5. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета и Ответственным секретарем Комитета.

5.6. Обеспечение работы Комитета осуществляется Уральской торгово-промышленной палатой.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Возможно привлечение целевого финансирования под проекты и программы, утвержденные по инициативе Комитета, Правлением Уральской ТПП.

7. Оформление решений, принятых на заседании Комитета

7.1. Решения Комитета оформляются в виде протокола заседания Комитета, подписываемого его председателем либо, в случае его отсутствия, Секретарем Комитета.

7.2. Контроль исполнения решения, принимаемого Комитетом, осуществляет его Председатель.

7.3. Документально оформленные решения Комитета хранятся в материалах делопроизводства Комитета (архиве).